

AANVRAAGFORMULIER

Aanmelding voor: Bewindvoering ☐ Budgetbeheer ☐

1. Gegevens aanvrager	Gegevens eventuele partner
--------------------------	----------------------------

Achternaam _____ m/v Voornamen _____ Roepnaam _____ Adres _____ Postcode _____ Plaats _____ Gemeente _____ BSN _____ Geb. datum _____ Geb. plaats _____ Telefoon _____ Mobiel _____ E-mail _____ E-mail _____	Achternaam _____ m/v Voornamen _____ Roepnaam _____ Adres _____ Postcode _____ Plaats _____ Gemeente _____ BSN _____ Geb. datum _____ Geb. plaats _____ Telefoon _____ Mobiel _____ E- mail _____ E- mail _____
--	--

2. Reden verzoek

Om welke reden doet u een verzoek voor budgetbeheer of om onder beschermingsbewind te worden gesteld?

3. Burgerlijke staat

- ☐ Ongehuwd;
- ☐ Samenwonend*;
- ☐ Gehuwd in gemeenschap van goederen*;
- ☐ Gehuwd onder huwelijkse voorwaarden*;
- ☐ Geregistreerd partnerschap*;
- ☐ Gescheiden*;
- ☐ Weduwestaat*.

Gegevens eventuele ex-partner:

Naam: _____

Adres: _____

Postcode/ woonplaats: _____

Telefoonnummer: _____

E-mailadres: _____

Soort relatie: _____

AANVRAAGFORMULIER

4. Strafrechtelijk verleden

Heeft u een strafrechtelijk verleden? Zo ja, licht toe:

5. Contactpersoon

Gelieve een contactpersoon in te vullen voor in het geval u zelf niet bereikbaar bent.

Hiermee geeft u ook toestemming voor uitwisseling van informatie gerelateerd aan uw financiële dossier.

Naam:

Adres:

Postcode/ woonplaats:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Soort relatie:

5b. Hulpverlening

Indien u momenteel begeleiding krijgt van een hulpverlenende instantie graag hieronder de gegevens van de betreffende contactpersoon invullen. Hiermee geeft u ook toestemming voor uitwisseling van informatie gerelateerd aan uw financiële dossier.

Naam:

Instantie:

Functie:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Soort relatie:

6. Eerder bewind

In het verleden zijn mijn financiën behartigd door:

Naam organisatie:

Contactpersoon:

Adres:

Postcode/ woonplaats:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Soort relatie:

7. Kinderen/ inwoners

Verzorgt u en/ of uw kinderen ja ☐ nee ☐ Zo nee: ga naar de volgende vraag.

Thuiswonende kinderen:

Naam _____ m/ v Geb. datum _____ BSN _____ Kinderbijslag ja/nee

Naam _____ m/ v Geb. datum _____ BSN _____ Kinderbijslag ja/nee

Uit huis wonende kinderen:

Naam _____ m/v geb. datum _____ BSN _____

Adres: _____ postcode _____ Plaats _____

Telefoonnr. _____

Ontvangt u kinderalimentatie* ja nee

Betaald u kinderalimentatie* ja nee

Welke opleidingen volgen uw thuiswonende kinderen?

Naam _____ school/ opleiding ☐ _____ jaar: _____

Naam _____ school/ opleiding ☐ _____ jaar: _____

Andere inwonende:

Naam _____ m/ v Geb. datum _____ BSN _____ Kostgeld: € _____

Naam _____ m/ v Geb. datum _____ BSN _____ Kostgeld: € _____

In geval van kostgangers: door beide partijen (kostgever en kostganger) ondertekend contract meesturen.

8. Bankgegevens
EVR / Fraude Registratie?
j / n

IBAN 1. _____ t.n.v. _____

Roodstand: € _____

IBAN 1. _____ t.n.v. _____

Roodstand: € _____

IBAN 1. _____ t.n.v. _____

Roodstand: € _____

Bent u ooit weleens geweigerd door een bank? Ja / nee.

Zo ja, wat is hiervan de reden: _____

Alternatief rekeningnummer voor leefgeld: IBAN _____

T.n.v. _____

AANVRAAGFORMULIER

9. Bijzondere bezittingen

Voertuig _____ Kenteken _____
 Noodzaak _____ Aantal KM zak. _____
 (On)roerend goed _____ WOZ waarde _____

10. Gegevens verwijzende / begeleidende instantie

Organisatie _____ E-mail _____
 Naam begeleider _____ Telefoon _____

11. Inkomsten

Inkomen _____ m / v € _____
 Inkomen _____ m / v € _____
 Pensioen _____ m / v € _____
 Huurtoeslag ja / nee
 Zorgtoeslag ja / nee
 Kindgebondenbudget ja / nee
 Kinderopvangtoeslag ja / nee
 Voorlopige Teruggaaf ja / nee
 Kinderbijslag ja / nee
 Alimentatie ja / nee € _____
 Bijzondere Bijstand ja / nee € _____
 Overig _____ m / v € _____
 Overig _____ m / v € _____

12. Naam en adres uitkeringsinstantie/ werkgever:

Naam: _____
 Adres: _____
 Postcode/ woonplaats: _____
 Telefoonnummer: _____
 E-mailadres: _____
 Vaste- tijdelijke dienst: _____
Uitkering begindatum: _____ **einddatum:** _____

Indien het inkomen bestaat uit een PW (voorheen WWB): is er sprake van een arbeidsverplichting?

ja ☐ nee ☐

13. Opleiding- en werkgeschiedenis:

Hoogst afgeronde opleiding: _____
 Aantal jaar werkervaring: _____ jaar
 Functies: 1. _____
 2. _____

AANVRAAGFORMULIER

14. Individuele inkomenstoeslag (IIT)

Automatische toekenning? ☐ Ja ☐ Nee

15. Gelre pas

Beschikt u over een Gelre pas van de gemeente? Ja ☐ Nee ☐

16. Kwijtschelding gemeentelijke belastingen en waterschapsbelasting

Automatische toekenning? ☐ Ja ☐ Nee

Aangevraagd voor huidig jaar? ☐ Ja ☐ Nee

17. Inkomstenbelasting

Heeft u de afgelopen 5 jaar aangifte inkomsten belasting gedaan?

☐ Ja ☐ Nee Bent u aangifte plichtig? Ja ☐ Nee ☐

18. Uitgaven

Huur / Hypotheek	_____	m / v	€ _____
Gas / Electra	_____	m / v	€ _____
Water	_____	m / v	€ _____
Ziektekosten	_____	m / v	€ _____
Ziektekosten	_____	m / v	€ _____
Internet	_____	m / v	€ _____
Televisie	_____	m / v	€ _____
Telefonie (mobiel)	_____	m / v	€ _____
Telefonie (mobiel)	_____	m / v	€ _____
AVP / Inboedel / Opstal	_____	m / v	€ _____
Uitvaart	_____	m / v	€ _____
Auto verzekering (WA)	_____	m / v	€ _____
Abonn. / Contributie	_____	m / v	€ _____
Alimentatie	_____	m / v	€ _____

19. Overzicht schuldeisers

SE _____ € _____

SE _____ € _____

SE _____ € _____

SE _____ € _____

SE _____ € _____

20. Betalingsregelingen

SE _____ € _____

SE _____ € _____

SE _____ € _____

21. Inloggegevens

Aanvrager:

Geeft toestemming aan Allerleij Budget voor het gebruik van onderstaande gegevens tijdens de duur van de overeenkomst: Ja ☐ Nee ☐

DIGI-D Gebruikersnaam

DIGI-D Wachtwoord

Partner:

Geeft toestemming aan Allerleij Budget voor het gebruik van onderstaande gegevens tijdens de duur van de overeenkomst: Ja ☐ Nee ☐

DIGI-D Gebruikersnaam

DIGI-D Wachtwoord

Deze inloggegevens worden gebruikt voor het inzien/ wijzigen van gegevens met betrekking de financiën, o.a.: overheidsinstanties en verzekeringen.

Heeft u geen Digi-D dan verzoeken wij u deze aan te vragen, lukt dit niet dan kunnen wij u hierbij helpen.

22. Ondertekening

De gedragsregels zijn aan cliënt(en) overhandigd en akkoord bevonden. Deze gedragsregels staan ook op www.allerleijbudget.nl.

Aldus overeengekomen, opgemaakt en ondertekend,

te op-- 20.....

Handtekening cliënt

Handtekening partner

Handtekening Allerleij Budget

.....

.....

.....